

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ТСЖ «НОВАЯ ИСТОРИЯ»**  
**ВВОЗ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, МЕБЕЛИ и**  
**ВЫВОЗ СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА**

*Настоящий регламент составлен в целях обеспечения сохранности общего имущества многоквартирного дома, по адресу: Санкт-Петербург, Средний пр-т В.О., д. 85, а также в целях создания благоприятных и безопасных условий проживания. Регламент обязателен для исполнения всеми собственниками помещений в многоквартирном доме.*

**1. Ввоз, выгрузка и подъем на этажи многоквартирного дома строительных, отделочных материалов, оборудования и/или мебели, а также вывоз строительного мусора осуществляется:**

- силами и за счет собственника помещения в многоквартирном доме;
- в будние дни с 10.00 до 19.00 часов;
- согласно заявке (см. п. 3.1. настоящего Регламента);
- в сопровождении Собственника либо уполномоченного Собственником и ответственного за прием материалов, оборудования и/или мебели;
- в сопровождении представителя ТСЖ (обслуживающей организации).

**Ввоз, выгрузка и подъем на этажи многоквартирного дома бытовой техники и/или мебели может осуществляться в выходные дни силами и за счет собственника помещения в многоквартирном доме, в сопровождении собственника либо уполномоченного собственником и ответственного за прием оборудования и/или мебели лица, при условии своевременного (за 2-3 часа) уведомления диспетчерской службы обслуживающей организации.**

**2. Перемещение строительных, отделочных материалов, оборудования и/или мебели, а также строительного мусора на территории ЖК, допускается ТОЛЬКО на тележках, предоставляемых ТСЖ.**

Во избежание рассыпания при перемещении строительные, отделочные материалы и мусор должны быть дополнительно упакованы (обернуты) в полиэтиленовые пакеты или пленку.

**Подъем строительных материалов, оборудования и/или мебели, а также вынос строительного мусора осуществляется ТОЛЬКО по лестнице. Подъем строительных материалов, оборудования и/или мебели, а также вынос строительного мусора при помощи лифтов НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.** Собственник ОБЯЗАН обеспечить дополнительную защиту мест общего пользования в случае транспортировки материалов, которые могут нанести вред общему имуществу собственников. **Подъем и вынос при помощи лифтов допускается в исключительных случаях (в отношении крупногабаритных грузов) и по согласованию с ТСЖ (обслуживающей организацией) с применением специального чехла для лифтовой кабины, выдаваемого диспетчерской службой.**

**3. Ввоз, выгрузка и подъем на этаж строительных, отделочных материалов, оборудования и/или мебели осуществляются в следующем порядке:**

**3.1. Не менее чем за 3 (три) часа до планируемого ввоза, собственник или лицо, уполномоченное им ОБЯЗАН уведомить представителя ТСЖ (обслуживающей организации) и передать следующие сведения:**

- номер помещения, в которое осуществляется ввоз;
- ФИО и телефон лица, оформляющего заявку;
- ФИО и телефон лица, уполномоченного собственником и ответственного за прием материалов, оборудования и/или мебели;
- дату и время ввоза;
- вид (сыпучие, несипучие) и габариты завозимых материалов, оборудования и/или мебели (крупногабаритные (более 1,5 метров), мелкогабаритные).

**3.2. Представитель ТСЖ (эксплуатирующей организации) обязан:**

- принять заявку собственника или его представителя;
- внести заявку в Журнал;
- предупредить собственника о возможности совпадения времени ввоза в связи с поданной ранее заявкой;
- обеспечить присутствие представителя ТСЖ в момент ввоза согласно принятой заявке.

**3.3. ТСЖ обеспечивает:**

- доступ и проезд грузового транспорта по центральной части и внешнему двору территории многоквартирного дома согласно п. 3.3-3.4. Регламента ТСЖ «Организация доступа»;
- сопровождение выгрузки, складирования и подъема материалов, оборудования и/или мебели на территории и в помещениях многоквартирного дома;
- предоставление тележек для перемещения материалов, оборудования и/или мебели.

**3.4. Хранение материалов, оборудования и/или мебели на территории и в помещениях общего пользования многоквартирного дома ЗАПРЕЩЕНО, за исключением случаев складирования материалов, оборудования и/или мебели в день ввоза, но не более чем в течение 1,5 часов и в местах, согласованных с ТСЖ или обслуживающей организацией;**

**3.5. Собственник помещения (или лицо, уполномоченное собственником и ответственное за прием материалов, оборудования и/или мебели) ОБЯЗАН осуществить уборку мест общего пользования сразу после завершения доставки материалов, оборудования и/или мебели в принадлежащее ему помещению.**

**4. Складирование и вывоз строительного мусора.**

**4.1. Складирование строительного мусора в местах общего пользования многоквартирного дома ЗАПРЕЩЕНО.**

**4.2. Вывоз строительного мусора осуществляется силами и за счет собственника помещения.**

**4.3. ТСЖ и обслуживающая организация обеспечивают:**

- доступ и проезд спецтранспорта по территории многоквартирного дома, с соблюдением Регламента ТСЖ «Организации доступа»;
- предоставление тележек для перемещения строительного мусора.

**5. В случае причинения ущерба** общему имуществу многоквартирного дома, а также **в случае нарушения положений настоящего Регламента**, представитель ТСЖ или обслуживающей организации **ОБЯЗАН:**

- приостановить выгрузку или складирование;
- составить Акт о причиненном ущербе.

Указанный Акт подписывается представителями обеих сторон (представителем *ТСЖ (обслуживающей организации)* и Собственником или лицами уполномоченными собственником). Акт является основанием для предъявления требования к собственнику помещения в многоквартирном доме о возмещении причиненного ущерба общему имуществу в многоквартирном доме. Затраты по устранению ущерба относятся на виновное лицо (собственника или арендатора).